



БҮЙРЫҚ

2025 ж. 12 наурызда

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 305-Н

город Астана

«Хабар» Агенттігі АҚ Басқарма Төрағасының  
2017 жылғы 27 қазандағы №436-Н бүйрығына  
өзгерістер енгізу туралы

«Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» Үлгілік базалық бағытының төртінші блогы (УБТ-4) картасының іс-шараларын іске асыру аясында **БҮЙЫРАМЫН**:

1. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды бекіту туралы» «Хабар» Агенттігі АҚ Басқарма Төрағасының 2017 жылғы 27 қазандағы №436-Н бүйрығына (бұдан әрі – Бүйрық) мынадай өзгерістер енгізілсін:
  2. Бүйрыққа қосымша өзгертілсін және осы бүйрыққа №1 қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын.
  3. Осы бүйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Басқарма Төрағасы

К. Ойшыбаев



БҮЙРЫҚ

12 декабря 2025 г.

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 305-Н

город Астана

О внесении изменений в приказ  
Председателя Правления АО «Агентство «Хабар»  
№436-Н от 27 октября 2017 года

В рамках реализации мероприятий Карты четвертого блока типового базового направления «Предупреждение и противодействие коррупции» (ТБН-4), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ председателя Правления АО «Агентство «Хабар» №436-Н от 27 октября 2017 года «Об утверждении антикоррупционных стандартов» (далее – Приказ) следующие изменения:
2. Приложение к Приказу изменить и изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Председатель Правления

К. Ойшыбаев

Согласовано

11.12.2025 11:20 Буркитбаев Канат Рскелдыевич



001256

**Антикоррупционные стандарты  
в акционерном обществе «Агентство «Хабар»**

**1. Наименование сферы общественных отношений:** в области средств массовой информации.

**2. Наименование разработчика антикоррупционных стандартов:**  
акционерное общество «Агентство «Хабар» (далее - Агентство).

**3. Правила поведения (действия) работников Агентства:**

3.1. при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционными стандартами работники Агентства обязаны:

- 1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законодательств и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, внутренних документов Агентства;
- 2) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 3) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой антикоррупционной культуры;
- 4) воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
- 5) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- 6) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 8) не отказывать физическим или юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации», внутренними документами Агентствами;
- 9) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 10) не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других организаций;
- 11) не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

12) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящими в компетенцию Агентства;

13) не использовать должностное положение для оказания влияния на действия подчиненных и третьих иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.

14) при возникновении сомнений, либо вопросов необходимо обращаться за консультацией ответственному сотруднику за антикоррупционный комплаенс. Сообщения могут передаваться по электронной почте или по телефону, указанных на официальном сайте Агентства.

**3.2. При подготовке и принятии управленческих, административных и иных решений в рамках своей компетенции работники Агентства обязаны:**

1) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

2) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

3) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

5) незамедлительно докладывать руководству об участии в рабочих группах, совещаниях, заседаниях, проводимых в структурных подразделениях, государственных органах и иных организациях;

6) идентифицировать коррупционные риски, характерные для Агентства, и в случае их выявления, предоставлять соответствующую информацию ответственному сотруднику за антикоррупционный комплаенс;

7) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных лиц;

8) не допускать конфликта интересов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и принимать меры по их устраниению в соответствии внутренними документами Агентства;

9) обращаться к вышестоящему руководству, ответственному сотруднику за антикоррупционный комплаенс, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

10) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

11) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

12) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.

#### **4. Антикоррупционные требования к подготовке проектов внутренних нормативных актов и иных решений:**

1) на стадии разработки внутренних нормативных актов и иных решений, в том числе Совета директоров и Правления Агентства, неукоснительно

учитывать установленные Конституцией Республики Казахстан, законами права и свободы граждан;

2) разрабатываемые проекты внутренних актов и иных решений Агентства не должны противоречить нормам законодательства Республики Казахстан, а также договора должны содержать антикоррупционные оговорки;

3) в ходе подготовки внутренних актов и иных решений Агентства не допускать нарушения законных интересов юридических лиц;

4) проекты внутренних актов и иных решений Агентства не должны выходить за пределы компетенции Агентства;

5) не использовать во внутренних нормативных актах и иных решениях Агентства нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

6) при разработке решений органов управления Агентства не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

## **5. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности работники Агентства обязаны:**

1) не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

2) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

3) не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бес tactности, некорректного поведения;

4) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству республики;

6) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по работе работником;

7) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

8) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

9) соблюдать Политику по противодействию коррупции Агентства, Кодекс корпоративной этики и иные внутренние документы, регулирующие деятельность Агентства;

10) незамедлительно доводить до сведения руководства, ответственному сотруднику за антикоррупционный комплаенс Агентства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

11) не допускать фактов совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

12) не допускать привлечения, в том числе подчиненных, для выполнения неслужебных или личных заданий.

15) Агентство не допускает, чтобы работник подвергался санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершил коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **6. Иные ограничения и запреты.**

Работники Агентства обязаны:

1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и другие требования законодательства Республики Казахстан;

2) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

3) выполнять решения органов управления Агентства, приказы и распоряжения Председателя и заместителей Председателя Правления, управляющего директора, а также непосредственных руководителей структурных подразделений.