



БҰЙРЫҚ

2025 ж. 12 желтоқсан

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ *305-Н*

город Астана

**«Хабар» Агенттігі» АҚ Басқарма Төрағасының
2017 жылғы 27 қазандағы №436-Н бұйрығына
өзгерістер енгізу туралы**

«Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл»
үлгілік базалық бағытының төртінші блогы (ҮБТ-4) картасының іс-шараларын
іске асыру аясында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды бекіту туралы»
«Хабар» Агенттігі» АҚ Басқарма Төрағасының 2017 жылғы 27 қазандағы
№436-Н бұйрығына (бұдан әрі – Бұйрық) мынадай өзгерістер енгізілсін:

2. Бұйрыққа қосымша өзгертілсін және осы бұйрыққа №1 қосымшаға
сәйкес редакцияда жазылсын.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Басқарма Төрағасы

К. Ойшыбаев



БҰЙРЫҚ

12 декабря 2025 г.

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 305-Н

город Астана

О внесении изменений в приказ
Председателя Правления АО «Агентство «Хабар»
№436-Н от 27 октября 2017 года

В рамках реализации мероприятий Карты четвертого блока типового базового направления «Предупреждение и противодействие коррупции» (ТБН-4), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ председателя Правления АО «Агентство «Хабар» №436-Н от 27 октября 2017 года «Об утверждении антикоррупционных стандартов» (далее – Приказ) следующие изменения:

2. Приложение к Приказу изменить и изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Председатель Правления

К. Ойшыбаев

Согласовано

11.12.2025 11:20 Буркитбаев Канат Рскелдыевич



**Антикоррупционные стандарты
в акционерном обществе «Агентство «Хабар»**

1. Наименование сферы общественных отношений: в области средств массовой информации.

2. Наименование разработчика антикоррупционных стандартов:
акционерное общество «Агентство «Хабар» (далее - Агентство).

3. Правила поведения (действия) работников Агентства:

3.1. при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционными стандартами работники Агентства обязаны:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законодательств и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, внутренних документов Агентства;

2) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

3) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой антикоррупционной культуры;

4) воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

5) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

6) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) не отказывать физическим или юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации», внутренними документами Агенствами;

9) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

10) не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других организаций;

11) не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

12) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящими в компетенцию Агентства;

13) не использовать должностное положение для оказания влияния на действия подчиненных и третьих иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.

14) при возникновении сомнений, либо вопросов необходимо обращаться за консультацией ответственному сотруднику за антикоррупционный комплаенс. Сообщения могут передаваться по электронной почте или по телефону, указанных на официальном сайте Агентства.

3.2. При подготовке и принятии управленческих, административных и иных решений в рамках своей компетенции работники Агентства обязаны:

1) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

2) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

3) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

5) незамедлительно докладывать руководству об участии в рабочих группах, совещаниях, заседаниях, проводимых в структурных подразделениях, государственных органах и иных организациях;

6) идентифицировать коррупционные риски, характерные для Агентства, и в случае их выявления, предоставлять соответствующую информацию ответственному сотруднику за антикоррупционный комплаенс;

7) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных лиц;

8) не допускать конфликта интересов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и принимать меры по их устранению в соответствии внутренними документами Агентства;

9) обращаться к вышестоящему руководству, ответственному сотруднику за антикоррупционный комплаенс, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

10) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

11) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

12) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.

4. Антикоррупционные требования к подготовке проектов внутренних нормативных актов и иных решений:

1) на стадии разработки внутренних нормативных актов и иных решений, в том числе Совета директоров и Правления Агентства, неукоснительно

учитывать установленные Конституцией Республики Казахстан, законами права и свободы граждан;

2) разрабатываемые проекты внутренних актов и иных решений Агентства не должны противоречить нормам законодательства Республики Казахстан, а также договора должны содержать антикоррупционные оговорки;

3) в ходе подготовки внутренних актов и иных решений Агентства не допускать нарушения законных интересов юридических лиц;

4) проекты внутренних актов и иных решений Агентства не должны выходить за пределы компетенции Агентства;

5) не использовать во внутренних нормативных актах и иных решениях Агентства нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

6) при разработке решений органов управления Агентства не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

5. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности работники Агентства обязаны:

1) не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

2) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

3) не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

4) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству республики;

6) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по работе работником;

7) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

8) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

9) соблюдать Политику по противодействию коррупции Агентства, Кодекс корпоративной этики и иные внутренние документы, регулирующие деятельность Агентства;

10) незамедлительно доводить до сведения руководства, ответственному сотруднику за антикоррупционный комплаенс Агентства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

11) не допускать фактов совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

12) не допускать привлечения, в том числе подчиненных, для выполнения неслужебных или личных заданий.

15) Агентство не допускает, чтобы работник подвергался санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

6. Иные ограничения и запреты.

Работники Агентства обязаны:

1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и другие требования законодательства Республики Казахстан;

2) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

3) выполнять решения органов управления Агентства, приказы и распоряжения Председателя и заместителей Председателя Правления, управляющего директора, а также непосредственных руководителей структурных подразделений.