

Утверждены
Решением Правления
АО «Агентство «Хабар»
от 30 сентября 2025 года,
протокол №33

**Правила
дарения подарков, осуществления приглашений и знаков делового
гостеприимства
в акционерном обществе «Агентство «Хабар»**

город Астана, 2025 год

1. Назначение и область применения

1. Настоящие правила устанавливают порядок дарения подарков, осуществление приглашений, знаков делового гостеприимства и соответствующих представительских расходов (далее – Правила) в акционерном обществе «Агентство «Хабар» (далее – Общество), и границы в отношении того, какие подарки и услуги могут или не могут быть приняты работниками, что сведет к минимуму или искоренит вероятность коррупционных рисков в отношении принятия подарков и выгод.

2. Правила распространяются на всех работников Общества, включая временных работников, физических лиц, работающих по договору оказания услуг или выполнения работ, за исключением работников, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций.

Работникам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций запрещено дарить и принимать подарки, также на них распространяются антикоррупционные ограничения в соответствии со ст.12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

3. Настоящие Правила должны быть доведены до сведения всех работников Общества и обязательны к соблюдению, особенно в частности, при непосредственном взаимодействии с заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня, представителей надзорных органов, деловых партнеров, агентов, консультантов; любых лиц, имеющих властные, организационно распорядительные полномочия, представителей средств массовой информации.

4. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения - напрямую или через посредников.

2. Нормативные ссылки

1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

1) Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410- V ЗРК;

2) Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V ЗРК;

3) Гражданский кодекс Республики Казахстан (общая часть) от 27 декабря 1994 года № 269- XIII;

4) Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года №235 - V ЗРК;

5) Система менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению (ISO 37001).

6) Политика по противодействию коррупции в акционерном обществе «Агентство «Хабар», утвержденного решением Совета директоров от «30» ноября 2022 года, протокол № 5.

3. Термины и определения

1. Термины, используемые в настоящих Правилах, имеют следующие определения:

1) Подарок - любые вещи или права, которые могут иметь, либо не иметь денежное выражение, представляющие выгоду получателю, включая услуги, займы, кредитные поручительства, предложения работы, оплата расходов и долгов.

В понятие «Подарок» включается:

- дары: товары, например, инструменты, одежда, аксессуары, оборудование;
- частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации;
- наличные денежные средства, не установленные премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, подарочные купоны, скидочные сертификаты, дисконтные карты магазинов; доли, пай, ценные бумаги: акции, облигации, фонды

- поощрения: знаки признательности, членство в клубе, общественные приобретения, спонсорство, рекламные расходы

- бесплатные услуги, например, страхование, плата за обучение или какая-либо другая форма привилегированного обслуживания

2) Льготы - преимущества, дополнительные права, которые предоставляются отдельным получателям

3) Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций - лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях.

4) Мероприятие - любое общественное или протокольное событие: фуршет, конференция, семинар, маркетинговое или другое мероприятие.

5) Мероприятие Общества - мероприятие, организованное Обществом для работников, членов их семей, деловых партнеров и/или иных третьих лиц.

6) Стороннее мероприятие - мероприятие, организованное третьими лицами, в случае если в таком мероприятии принимают участие работники Общества.

7) Партнёр - внешняя сторона, с которой Обществом имеет деловые отношения или планирует их установить. Понятие партнер включает, но не ограничивается клиентами, заказчиками, совместными Обществами, партнерами совместного Общества, партнерами по консорциуму, аутсорсинговыми компаниями, подрядчиками, консультантами, субподрядчиками, поставщиками, вендорами, делегатами, дипломатическими миссиями, советниками, агентами, дистрибьюторами, представителями, посредниками и инвесторами. Данное определение сделано преднамеренно широким и должно интерпретироваться в соответствии с профилем коррупционных рисков организации применительно к Партнерам, которые вполне могут подвергнуть организацию коррупционным рискам.

7) Приглашения - любая форма предложенного индивидуального социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений. В понятие «Приглашение» включается:

- размещение в отеле, оплата развлечений, отдыха;
- оплата переезда и перемещения на автомобиле, авиа- или железнодорожным транспортом, морские круизы;

-приглашения на спортивные, культурные или общественные мероприятия.

8) Ответственный за антикоррупционный комплаенс - назначенный работник либо структурное подразделение с прямым подчинением Совету директоров Общества, исполняющий функции антикоррупционного комплаенса для обеспечения соблюдения Обществом и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

4. Общие положения, разъяснения

1. Общество соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, в частности Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» Общество также выполняет требования стандарта по противодействию коррупции ISO 37001:2016.

2. Для официального признания выдающихся заслуг и достижений работников Общества рекомендуется применять различные формы поощрений (грамота, благодарственное письмо, премия и др.) ведомственные и государственные награды.

3. В правилах деловых отношений культур некоторых стран, в том числе в Казахстане входит обмен символическими подарками и приглашениями. Подарки и приглашения являются общепринятым способом укрепления деловых отношений и, являются законной деловой практикой. Однако, предложение подарков и/или приглашений, может являться или быть расценено как шаг для последующих коррупционных отношений и может поставить под сомнение репутацию лица и Общества.

4. Принятие подарков и/или приглашений тесно связано с вопросом о конфликте интересов, и может повлечь обвинения в адрес, как Общества, так и конкретного работника. Факт подарка и/или получения подарков и/или приглашений может повлечь предположение о том, что даритель может получить льготы или привилегированное отношение, преференции, выражающиеся, например, в более выгодных ценах, условиях поставки или продажи, поставив профессионализм Общества и его работников под угрозу.

5. Общество, следит за тем, чтобы любые деловые решения, принятые его работниками, заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня осуществлялись исключительно на основании надлежащих форм и правил делового поведения, прочной опорой которых являются правила честной конкуренции, производительность и высокое качество услуг, а также то, что эти решения не продиктованы какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влекут за собой конфликт интересов.

5. Требования к подаркам, мероприятиям и приглашениям

5.1 Подарки

5.1.1. Общество допускает следующие категории подарков и приглашений:

- рекламная продукция – предметы минимальной стоимости, например, имиджевая продукция (ручки, календари, дневники, бейсболки, футболки, брелоки и иные символические подарки, с логотипом Общества);
- подарки, связанные с традициями, например, цветы на 8 марта, подарки на 22 марта (Наурыз), профессиональные праздники, дни рождения, свадьбы, рождения ребенка или выход на пенсию, при условии, что с таким подарком не связаны

ожидания о получении или сохранении деловых возможностей, о ненадлежащем исполнении обязательств или функций;

- путевки и другие подарки по результатам различных конкурсов, проводимых Обществом;

- безвозмездные услуги, такие как бесплатные семинары, подарки для детей, цветы для артистов, актеров/актрис театра и кино и других представителей творческих профессий, и прочее.

5.1.2. Все подарки и мероприятия должны соответствовать требованиям по охране труда, промышленной безопасности и защите окружающей среды;

5.1.3. Запрещено вынуждать и осуществлять различные сборы. Приглашения должны происходить исключительно в деловых целях, а не в личных целях работника или его/ее родственников.

5.1.4. В Обществе запрещено получать любые подарки от Поставщиков, Заказчиков и анонимных лиц.

В случае, когда работник непреднамеренно принял подарок, который противоречит положениям настоящих Правил (например, если подарок был упакован и не вскрыт при получении), работник должен вернуть подарок, поставив в известность своего непосредственного руководителя и ответственного за антикоррупционный комплаенс.

5.1.5. Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- 1) отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя, курирующего заместителя и/или ответственного за антикоррупционный комплаенс;

- 2) в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, то работнику необходимо либо выкупить согласно законодательству РК либо передать его ответственному структурному подразделению за хранение основных средств и товарно-материальных ценностей Общества и инициировать вопрос на Правление Общества о принятии решения, о дальнейшей реализации или передачи подарка или вознаграждения (детские дома, дома престарелых, нуждающимся семьям и/или в другие учреждения);

- 3) исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение.

5.2. Подарки государственным должностным лицам

5.2.1. Следует избегать подарков и льгот государственным должностным лицам, за исключением рекламной продукции, указанной в Разделе 5 настоящих Правил, и если работник собирается предложить государственному должностному лицу предусмотренные Обществом льготы или скидки, он должен получить предварительное согласие своего непосредственного руководителя (письменно).

5.3. Подарки от Партнеров или Партнерам

5.3.1. При наличии коммерческих отношений между Обществом и Партнером принятие любого подарка кроме официального, заранее согласованного с руководством Общества и не противоречащего настоящим Правилам, запрещено.

В этих обстоятельствах предполагаемый получатель должен вежливо отклонить подарок, объяснив, что это противоречит Политике противодействия коррупции и настоящим Правилам. Дарение любого предмета, который может служить или восприниматься, как стимул обращаться за услугами к определенной компании, а не к другим, может привести к конфликту интересов или противоречить политике закупок. Это можно также считать взяткой.

Официальные подарки, такие как рекламная или имиджевая продукция, презенты и памятные подарки, например, от делегаций и дипломатических миссий, делегациям и дипломатическим миссиям и другое возможны.

5.4. Пожертвования и другие выгоды

5.4.1. Любая внешняя сторона, желающая сделать законное денежное пожертвование Обществу, может сделать это в соответствии с Законами Республики Казахстан, а также с нормативными правовыми требованиями к хозяйственной деятельности Общества.

5.4.2. Осуществлять пожертвования через работников Общества как физических лиц запрещено.

5.5. Требования к мероприятиям

5.5.1. Мероприятия должны всегда соответствовать характеру отношений с теми лицами, для которых они проводятся, не должны выходить за рамки деловой вежливости или установившейся практики и не должны быть настолько частыми или чрезмерными, чтобы вызывать сомнения в их уместности.

5.5.2. Проведение мероприятий Общества и участие работников Общества в сторонних мероприятиях, не соответствующих настоящим Правилам, должно быть предварительно согласовано с руководством Общества.

5.6. Участие государственных должностных лиц в мероприятиях Общества

5.6.1. Необходимо по возможности избегать участия государственных должностных лиц в мероприятиях Общества, за исключением социальных мероприятий, указанных в Разделе 5 настоящих Правил, и если работник собирается предложить государственному должностному лицу участие в мероприятии Общества, он должен получить предварительное согласие своего непосредственного руководителя.

5.7. Участие работников в мероприятиях, организованных государственными должностными лицами

5.7.1. Участие работников Общества в таких мероприятиях возможно, однако должно быть заранее согласовано с руководством и не должно выходить за рамки сложившейся практики, отношений социального партнерства и деловой вежливости.

6. Соблюдение законодательства и ответственность

6.1. Репутация Общества основана на соблюдении законодательства, нормативно-правовых актов и корпоративных требований, касающихся ведения хозяйственно-экономической деятельности, как в Республике Казахстан, так и во всех странах, с кем может сотрудничать Общество.

6.2. В Республике Казахстан, также как и в большинстве стран действуют

законы, запрещающие или ограничивающие дарение, или получение каких-либо подарков или приглашений должностным лицам, и лицам, приравненным к ним, как напрямую, так и через посредников. Данные действия могут быть расценены как преступление и влечь ответственность не только для Общества, но и для конкретного работника.

6.3 Несоблюдения принципов настоящих Правил не допускается, работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, включая увольнение, в соответствии с применимым законодательством и внутренними политиками и процедурами, действующими в Обществе. В некоторых случаях подобное нарушение влечет за собой уголовное преследование работника правоохранительными органами и органами надзора, которые могут подвергнуть работника значительному наказанию за предоставление или получения оплаты, подарков, льгот или участие в мероприятиях, которые считаются неправомерным стимулом для привлечения инвестиций или участия в каких-либо сделках.

6.4 Общество расторгнет отношения с деловыми партнерами или третьими лицами, нарушившими Политику противодействия коррупции и настоящие Правила.

7. Горячая линия (сообщение)

7.1. Общество заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

7.2. При возникновении сомнений, либо вопросов необходимо обращаться за консультацией ответственному за антикоррупционный комплаенс. Сообщения могут передаваться следующим образом: по электронной почте или по телефону, указанных на официальном сайте Общества.