

Аналитическая справка по итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в АО «Агентство «Хабар».

Вводная часть:

АО «Агентство «Хабар» (далее - Общество) является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, а также в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан, Уставом.

Общество является официальным, полноправным участником Глобального договора ООН (UN Global Compact) и SDG Ambition. SDG Ambition – это акселератор, направленный на мотивацию участников Глобального договора ООН для достижения поставленных корпоративных целей в сфере устойчивого развития. Общество для достижения устойчивого развития выбрало бенчмарк на тему «Отсутствие коррупции».

Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы в системе противодействия коррупции основополагающим звеном определено выявление и минимизация коррупционных рисков, причин и условий, способствующих их возникновению.

В целях исключения причин и условий коррупции в квазигосударственном секторе Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года (далее - Закон) предусмотрен внутренний анализ коррупционных рисков, который направлен на выявление и изучение коррупциогенных факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

В целях повышения качества внутренних анализов коррупционных рисков, контроля и мониторинга исполнения рекомендаций по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также определения должностей, подверженных коррупционным рискам проектом управления Типовое базовое направление «Предупреждение и противодействие коррупции» (далее - ТБН-4) предусмотрен внутренний анализ коррупционных рисков (далее - ВАКР).

Общество на ежегодной основе проводит ВАКР и основывается на Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 16 января 2023 года № 21, Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков (далее - Методические рекомендации), утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) № 488 от 30 декабря 2022 года.

Обществом ВАКР проводится на основании приказов председателя Правления Общества № 109-Н от 27 марта 2025 года «Об утверждении графика проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в акционерном обществе «Агентство «Хабар»», № 200-ОД от 10 июля 2025 года «Об утверждении состава рабочей группы и проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в акционерном обществе «Агентство «Хабар»» и охватывает периоды 2 полугодие 2024 года и 1 полугодие 2025 года. Аналитическая справка подготовлена в соответствии с предусмотренной типовой структурой в Методических рекомендациях

Описательная часть: Организационно-управленческая деятельность Общества включает следующие вопросы:

1. Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам.

Найм персонала в Обществе регламентируются Положением о порядке проведения конкурсного отбора, ротации и адаптации персонала в Обществе, утвержденного решением Правления от 24 ноября 2022 года, Протокол № 32 (далее - Положение). Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними нормативными правовыми документами Общества и устанавливает порядок проведения мероприятий по поиску, конкурсному отбору, ротации и адаптации работников в Обществе. Положение разработано с целью удовлетворения потребности Общества в квалифицированных специалистах для достижения стратегических и тактических целей Общества.

Общие принципы процесса подбора: планирование подбора работников с учетом потребностей Общества. отсутствие дискриминации, профессиональное, открытое и уважительное отношение ко всем кандидатам. соответствие действующему законодательству Республики Казахстан; рациональность использования ресурсов на привлечение и подбор работников.

На электронной бирже труда (www.enbek.kz) сведения обо всех свободных вакансиях, имеющихся в Обществе, размещаются на постоянной основе по мере возникновения вакансии. Дополнительно, при необходимости, информация о вакансиях публикуется на официальном сайте Общества и на hh.kz.

Процесс подбора на вакантные должности организовывается работником Отдела управления персоналом и включает следующие этапы:

- 1) определение потребности в работнике для занятия вакантной должности;
- 2) анализ источников поиска и привлечения кандидатов, составление объявления об открытой вакансии;
- 3) проведение анализа поступающих резюме, отбор наиболее подходящих кандидатов из общего числа и проведение первичного телефонного интервью;
- 4) проведение оценки профессиональных знаний (тестирование) в случае необходимости;
- 5) проведение основного собеседования с кандидатами, прошедшими предварительные этапы отбора;
- 6) принятие решения о приеме на работу кандидата, успешно прошедшего все этапы отбора и заключение с ним трудового договора в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Все кандидаты участвуют в конкурсном отборе, направленном на оценку как профессиональных, так и личностных способностей. Приоритет отдается кандидату, обладающему наилучшим сочетанием профессиональных и личностных способностей в соответствии с требованиями вакантной должности.

При приеме на работу принимаются документы согласно статьи 32 Трудового Кодекса Республики Казахстан (далее- Кодекс). Работодатель не вправе требовать документы, не предусмотренные статьей 32 Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В ходе проведения ВАКР стало известно, что по результатам внутреннего аудита при выборочным методом проведения анализа личных дел работников на соответствие квалификационным требованиям даны рекомендации принять меры по недопущению к работе лиц, не отвечающих квалификационным требованиям, не прошедших специальной подготовки, процедур обучения, аттестации, квалификационного экзамена путем тщательного отбора вновь прибываемых сотрудников, а также мониторинг действующих сотрудников Общества на соответствие квалификационным требованиям.

Следует отметить, что в Обществе принимаются меры по недопущению к работе лиц, не соответствующих установленным квалификационным требованиям. В частности, при приеме на работу осуществляется предварительная проверка предоставленных кандидатами документов (дипломов, сертификатов, подтверждающих документов о стаже); проводится оценка соответствия требованиям, установленным внутренними нормативными актами Общества.

В этой связи в текущем году в Обществе предприняты мероприятия в виде мониторинга на предмет соответствия занимаемым должностям действующих сотрудников. В рамках мониторинга проверяются документы об образовании, стаже, а также иные сведения, предусмотренные квалификационными требованиями.

Рекомендации. Принять соответствующие меры по недопущению к работе лиц, не соответствующих установленным квалификационным требованиям в целях предотвращения реализации риска неквалифицированного персонала.

По вопросам привлечения работников Общества к дисциплинарной ответственности за совершенные дисциплинарные проступки работниками регулируются Правилами дисциплинарных взысканий на работников Общества (далее - Правила) утвержденные решением Правления Общества от 15.08.2013 года. Основаниями для проведения служебного расследования, отказ работника дать письменное объяснение по совершенному

Проступку; работник в своем письменном объяснении не согласен с фактом совершения им Проступка; неисполнение либо ненадлежащее исполнение работником Общества своих должностных обязанностей; обнаружение фактов утраты, хищения, незаконного использования, повреждения работником имущества Общества; незаконного списания материальных или денежных средств; причинение Обществу иного материального вреда.

В соответствии с приказом Председателя Правления Общества №120-Н от 10.04.2025 года в Обществе утвержден состав дисциплинарной комиссии (далее - Комиссия), постоянно действующего коллегиального органа Общества, созданного для рассмотрения материалов служебного расследования и исследования фактов, касающихся дисциплинарного проступка, в целях всестороннего, полного и объективного установления обстоятельств совершения проступка и вынесения рекомендаций о виде взыскания при наличии фактов, подтверждающих совершение проступка. Дисциплинарное взыскание действует не более шести месяцев со дня его применения. Досрочное снятие взыскания производится Работодателем по инициативе самого работника или непосредственного руководителя структурного подразделения, путем издания приказа.

За анализируемый период каких-либо взысканий за проступки в части нарушения норм Кодекса корпоративной этики в части коррупционных рисков и конфликта интересов не накладывалось. Ниже приведена статистика по дисциплинарным взысканиям:

Период	Замечание	Выговор	Строгий выговор	Досрочное снятие
01.07.-31.12.2024 г.	3	4	1	6
01.01.-30.06.2025 г.	3	8	0	8

Как указано выше - досрочное снятие взыскания производится Работодателем по инициативе самого работника или непосредственного руководителя структурного подразделения, путем издания приказа.

За период с 01.07.2024 года по 31.12.2024 год из 8 дисциплинарных взысканий досрочно снято 6, за период с 01.01.2025 по 30.06.2025 год из 11 дисциплинарных взысканий досрочно снято 8. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания производится по ходатайству непосредственного руководителя. В ходатайстве излагаются доводы, которые побудили ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания (положительная характеристика, с учетом того, что с момента наложения дисциплинарного взыскания работников не допущены нарушения, нарекания по работе.). Других факторов и подходов для снятия дисциплинарного взыскания нет.

Каастельно расторжения/прекращения трудового договора с сотрудником. Заявление о пишется от руки и адресуется председателю Правления, заместителю председателя Правления, управляющему директору, курирующему структурное подразделение работника, по филиалу - директору Филиала. В тексте излагается просьба работника о расторжении/прекращении трудового договора, причина и дата предполагаемого прекращения. Заявление в обязательном порядке должно содержать дату его написания (подачи) и личную подпись работника. Заявление подшивается в личное дело работника вместе с копией приказа о прекращении/расторжении трудового договора.

В случае прекращения работодателем трудового договора с работником в связи с сокращением численности или штата работников, снижения объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя, с истечением срока трудового договора, работнику вручается/направляется уведомление о прекращении трудового договора в порядке и сроки, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прекращение трудового договора с работником оформляется приказом, с которым должен быть ознакомлен работник под роспись. В случае невозможности ознакомления работника под роспись, копия приказа в трехдневный срок со дня его издания направляется посредством почтовой связи на последний известный работодателю адрес работника, одна копия подшивается в личное дело работника.

В период с 01.07.2024 года по 31.12.2024 год трудовые договора расторгнуты с 66 работниками, в период с 01.01.2025 года по 30.06.2025 год - с 73 работниками.

В Обществе развивается корпоративная культура и укрепляются внутренние коммуникации, что способствует формированию прозрачной, добросовестной и благоприятной рабочей среды.

С 2024 года ведется ежеквартальный анализ текучести кадров на основе анкет выходных интервью увольняющихся сотрудников.

С 2024 года реализуется инициатива «Хабар с заботой о ближнем» - экскурсии для детей и близких сотрудников, направленные на повышение открытости деятельности и укрепление доверия.

В марте 2025 года проведён внутренний опрос персонала для выработки эффективных мер по улучшению социально-трудовых условий, повышению качества коммуникаций и укреплению корпоративной культуры.

В Обществе поддерживается открытый диалог с руководством через регулярные встречи и сессии, в том числе встречи Председателя Правления с сотрудниками в январе 2024 и 2025 годов, что способствует прозрачности и укреплению доверия.

Также регулярно проводятся welcome-тренинги для новых сотрудников, способствующие быстрой адаптации и формированию культуры добросовестности и открытости.

Кроме того, в Обществе внедрена система оценки эффективности деятельности работников АО «Агентство «Хабар» на основе KPI, регламентированная Правилами оценки эффективности деятельности работников акционерного общества «Агентство «Хабар», утвержденными Решением Правления от 17.03.2025 года (Протокол № 9).

Данная система направлена на повышение мотивации сотрудников и эффективности работы как отдельных работников, так и структурных подразделений. Оценка проводится один раз в полугодие на основе как индивидуальных, так и командных KPI, что способствует прозрачности и объективности при принятии управленческих решений.

Также в данном разделе требуется определение должностей, подверженных коррупционным рискам. В ходе ВАКР определено, что в зону риска попадают должности, которые влияют на найм персонала, распоряжаются бюджетными средствами, отвечают за государственные закупки товаров/работ/услуг, контролируют расходы Общества, принимают решения по выбору, производству контента, сопровождают сделки, имеющие влияние на договоры. В соответствии с этим составлен перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в Приложении №2.

2. Урегулирование конфликта интересов

В Обществе утверждена Политика по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов должностных лиц и работников акционерного общества «Агентство «Хабар» и является внутренним документом Общества, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей на основе принципов беспристрастности, честности и защиты интересов Общества. Политика определяет ситуации конфликта интересов, меры по их предупреждению и урегулированию, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов.

Общество понимает, что должностные лица и работники могут иметь законные личные интересы вне рамок исполнения своих должностных обязанностей в Обществе, но любой конфликт интересов между такими личными интересами и должностными обязанностями в Обществе должен быть раскрыт и урегулирован в соответствии с настоящей Политикой.

В отношениях с партнерами, контрагентами и третьими лицами Общество рассчитывает на установление и сохранение фидуциарных отношений, при которых стороны обязаны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо и лояльно, а также предпринимать исчерпывающие меры по предупреждению, выявлению и исключению конфликта интересов и установлен следующий порядок раскрытия конфликта интересов: первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

Также в трудовом договоре для работников Общества предусмотрено соглашение о предотвращении конфликта интересов, где работник принимает на себя обязательства по ознакомлению и соблюдению Политики по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников АО «Агентство «Хабар», обязательства при выполнении своих служебных обязанностей сообщать о наличии или возникновении конфликта интересов для принятия решения.

В ходе ВАКР установлено отсутствие фактов при занятии должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой).

Общество в рамках автоматизации кадровых процессов, на основании пункта 69 Национального плана действий по реализации Послания, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан № 658 от 25 сентября 2024 года, внедрило информационную систему «Единая кадровая система» (далее – ЕКС). В последующем Обществом проводится работа по внедрению данных работников Общества и близких родственников работников с указанием ФИО и ИИН в ЕКС.

Осуществление сбора, обработки и защиты персональных данных работника в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года №94-V «О персональных данных и их защите» (далее - Закон) является обязанностью работодателя в соответствии с п.п. 24 п.2 ст. 23 Трудового кодекса РК. Тем самым для получения информации о персональных данных работодатель обязан иметь согласие работника на сбор, обработку его персональных данных. Работник дает согласие Работодателю и Третьим лицам, т.е. лицам связанным, как в настоящее время, так и в будущем, с Обществом обстоятельствами или правоотношениями по сбору и обработке и защите его персональных данных, на сбор и обработку, не противоречащими законодательству способами. В этой связи, в целях исполнения указа Президента Республики Казахстан за отчетный период Обществом проводится сбор данных близких родственников работников Общества.

Рекомендации. Обеспечить урегулирование конфликта интересов по результатам сбора данных близких родственников работников Общества, в случае выявления фактов аффилированности или родственных связей внутри Общества.

3. Оказание государственных услуг.

Согласно Уставу, в деятельность Общества не входит оказание государственных услуг.

4.Реализация разрешительных функций.

Согласно Уставу, в деятельность Общества не входит реализация разрешительных функций.

5.Реализация контрольных функций.

Согласно Уставу, в деятельность Общества не входит реализация контрольных функций.

6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа, включают организацию работы по противодействию коррупции, а также следующие направления деятельности объекта анализа, связанные с его взаимодействием с физическими и юридическими лицами:

- 1) освоение и распределение бюджетных и финансовых средств, в том числе выплата субсидий, грантов, вознаграждений, спонсорской помощи, государственные закупки и закупки товаров и услуг;
- 2) сбор налогов и иных платежей;
- 3) заключению договоров;
- 4) анализ правовых актов и внутренних документов
- 5) прозрачность и гласность деятельности.

1)Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств.

Департаментом экономики и финансов Общества (далее – ДЭФ) ведется учет освоения бюджетных средств по исполнению государственного задания, итоги освоения отражаются в ежегодном отчете аудита специального назначения. В основные задачи и функции ДЭФ входит формирование сметы расходов Общества, а также контроль за исполнением бюджетных средств. В сроки, указанные согласно Регламенту Общества, ДЭФ сформированную смету расходов представляет на рассмотрение Правления Общества в

пределах его компетенции. Проект сметы после согласования Правлением направляется Единственному акционеру – администратору бюджетной программы в сроки, установленные Единственным акционером. Администратор бюджетной программы по результатам рассмотрения направляет бюджетную заявку в государственный уполномоченный орган по государственному планированию. После подписания закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год (с приложениями), его исполнение осуществляется в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Республики Казахстан.

На основании утвержденной сметы расходов на исполнение государственного задания, а также проекта поступления и использования коммерческих и иных доходов ДЭФ формирует план развития на следующий отчетный период. Проект плана развития утверждается советом директоров Общества до 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду. На основании Плана развития Общества, формируется и утверждается годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг на соответствующий финансовый год, через который и осуществляется расходование бюджетных и финансовых средств.

При формировании сметы расходов и плана развития ДЭФ руководствуется лимитами и нормами утвержденным согласно Приказам:

- №331-н от 19.08.2016 года «Об установлении единого лимита на междугороднюю, сотовую и международную телефонную связь» планово - экономическим отделом ежеквартально проводится анализ сравнения фактических расходов на соответствие установленным лимитам, формируется отчет и направляется для сведения Заместителю Председателя Правления.

- №53 от 16.02.2021 года «Об утверждении лимитов расходования канцелярских товаров на 2021 год» планово - экономическим отделом ежемесячно при списании канцелярских товаров, проводится анализ сравнения фактических расходов на соответствие установленным лимитам.

- «Норм расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта Общества», утвержденным решением Правления от «28» февраля 2018 года, протокол № 4, с внесенными изменениями и дополнениями к нему, планово-экономическим отделом ежемесячно при списании ГСМ проводится анализ фактических расходов на соответствие установленным лимитам.

- Лимиты на сериалы отечественного производства, закупаемые Обществом для телеканалов, утвержденные решением Правления №28 от 1 ноября 2022 года.

- Лимиты стоимости телевизионных программ, закупаемых Обществом для телеканалов «Хабар», «24KZ», утвержденных решением Правления от 18 июля 2023 года (протокол № 10). В случаях отсутствия определенного лимита, ДЭФ проводит анализ стоимости ТРУ поставщика на соответствие рыночной стоимости.

- планирование и формирование выплат физическим лицам, работающим согласно договору возмездного оказания услуг при производстве собственного контента, осуществляется на основании тарифов, утвержденных приказом №90-Н от 17.03.2016 года «О утверждении ставок для расчета сдельных выплат и базовых ставок для разработки смет за материалы».

В случае отсутствия закупаемых товаров в электронном каталоге товаров, либо отказа потенциального поставщика, разместившего товар в электронном каталоге товаров от подписания договора, такие государственные закупки осуществляются в соответствии с подпунктом 42) пункта 3 статьи 39 Закона О государственных закупках без использования электронного каталога товаров.

Во избежание необоснованности цен за единицу товара и в целях прозрачности осуществления закупок товаров отделом закупок проводится мониторинг рыночных цен ТРУ и договор заключается с поставщиком, предложившим наименьшую цену.

ДЭФ анализирует цены поставщиков телевизионных программ, сметы расходов на производство телевизионных сериалов, предоставленных поставщиками, для проведения внутреннего анализа на соответствие их утвержденным Обществом лимитам и/или тарифам и выработки рекомендаций.

При закупе телевизионной продукции ДЭФ контролирует тарифы на соответствие установленными в Обществе лимитами. В случаях отсутствия определенного тарифа, ДЭФ проводит анализ стоимости ТРУ поставщика на соответствие рыночной стоимости.

Рекомендации. При отсутствии определенного утвержденного тарифа на закуп телевизионной продукции усилить контроль за проведением анализа стоимости ТРУ поставщика на соответствие рыночной стоимости, в целях недопущения заговора поставщиков для искусственного завышения цен.

Пунктом 10-1 Инструкции по организации и проведению государственных закупок и закупок в рамках выполнения государственного задания товаров, работ и услуг в Обществе предусмотрено, что не допускается установление квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику в части обладания материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, которые:

1) ограничивают и необоснованно усложняют участие потенциальных поставщиков в государственных закупках;

2) непосредственно не вытекают из необходимости выполнения обязательств по договору о государственных закупках товаров, работ, услуг.

По итогам отчетного периода, ДЭФ составляет отчет по освоению бюджетных средств по исполнению государственного задания и представляет его аудиту специального назначения. Согласно пункту 39 Инструкции по организации и проведению государственных закупок и закупок в рамках выполнения государственного задания товаров, работ и услуг в Обществе ДЭФ анализирует цены потенциальных поставщиков на соответствие их утвержденным тарифам.

Порядок проведения закупок в рамках выполнения государственного задания предусмотрен Правилами заключения договоров в Обществе, Правилами создания закупа и дистрибуции медиаконтента в акционерном обществе «Агентство «Хабар» и иными внутренними документами Общества.

Закуп товаров, работ и услуг в Обществе в рамках государственного задания осуществляется на основании Плана развития. Общество при закупке товаров, работ и услуг руководствуется процедурами, установленными Законом Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII ЗРК «О государственных закупках» (далее – Закон), Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687, а также Правилами заключения договоров в акционерном обществе «Агентство «Хабар» (далее – Правила) утвержденными решением Правления.

Комплекс мероприятий по организации государственных закупок (способами конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений, из одного источника) включает в себя:

1) разработку, согласование, утверждение Годового плана государственных закупок товаров, работ и услуг и внесение изменений и дополнений в него на основании утвержденного или скорректированного Плана развития Общества;

2) осуществление процедур по государственным закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о государственных закупках и Правилами.

На основании Плана развития Общества, утвержденного на соответствующий финансовый год, отдел закупок совместно со структурными подразделениями – инициаторами закупок и планово-экономическим отделом разрабатывает и представляет на утверждение годовой план государственных закупок.

Не допускается утверждение (уточнение) годового плана государственных закупок в объеме, не соответствующем бюджету (плану развития) в совокупности по статьям расходов, по которым требуется заключение договоров о государственных закупках.

Отдел закупок Общества разрабатывает проект приказа о его утверждении с приложением плана закупок к приказу, согласовывает их с заместителями Председателя Правления, управляющим директором, курирующими соответствующее структурное подразделение, руководителями структурных подразделений и направляет на утверждение Председателю Правления Общества либо лицу, на которое возложено исполнение его обязанностей, в Филиале – директору Филиала. Структурные подразделения вправе инициировать внесение изменений и (или) дополнений в годовой план государственных

закупок товаров, работ и услуг на основании утвержденного и/или скорректированного Плана развития Общества.

Все изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг утверждаются приказом Председателя Правления Общества либо лица, на которое возложено исполнение его обязанностей, на основании служебной записки структурного подразделения.

Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным либо уточненным после корректировки Плана развития годовым планом государственных закупок товаров, работ и услуг.

Структурное подразделение, инициирующее государственные закупки способом запроса ценовых предложений, из одного источника путем прямого заключения договора, конкурса либо аукциона, разрабатывает техническую спецификацию закупаемых товаров, работ и услуг.

При осуществлении государственных закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, вместо технической спецификации конкурсная документация должна содержать утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию.

При этом сроки выполнения работ по таким государственным закупкам должны соответствовать срокам выполнения работ, указанным в утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации.

Разрабатываемая техническая спецификация должна содержать:

1) Описание требуемых функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг;

2) национальные стандарты, а в случае их отсутствия, межгосударственные стандарты на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок.

При этом техническая спецификация должна содержать требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4) нормативно-техническую документацию (при необходимости).

Структурное подразделение-инициатор закупок в лице директора структурного подразделения и специалиста, сопровождающего договор о государственных закупках, несет ответственность за содержание проекта технической спецификации в части, нормативно-технической документации и требований допускаемых в заявках.

Отдел закупок осуществляет проверку проекта технической спецификации на соответствие ее содержания требованиям Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее - Закон), и в случае отсутствия условий, противоречащих Закону.

Рекомендации. Принять меры по тщательной проверке технической спецификации, квалификационных требований, в целях недопущения формулировки условий технической спецификации под конкретного поставщика, ограничивая участие других участников, а также искусственное сокращение круга участников, например, за счёт завышенных требований к опыту, лицензиям, материальным и трудовым ресурсам.

Техническая спецификация подлежит пересмотру и переутверждению в случае принятия членами комиссии замечаний и предложений потенциальных поставщиков на стадии предварительного обсуждения конкурсной/аукционной документации.

Жалоба на действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта) подается посредством веб-портала в адрес заказчика, организатора, единого организатора, принявшего соответствующий протокол об итогах государственных закупок.

За 2 полугодие 2024 года доля государственных закупок способом из одного источника составила – 13,8% и за 1 полугодие 2025 года доля государственных закупок способом из одного источника составила – 29,3%.

Государственные закупки через электронный магазин проводятся на однородные товары, общая стоимость которых не превышает четырехтысячекратный размер месячного

расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете посредством электронной платформы «О-Маркет».

Государственные закупки через электронный магазин осуществляются в следующей последовательности:

1) заказчик выбирает товар из электронного магазина, соответствующий требованиям заказчика и оформляет заказ на приобретение такого товара;

2) потенциальный поставщик, разместивший информацию о товарах и их ценах в электронном магазине, принимает решение о подтверждении или отказе от заказа;

3) в случае подтверждения потенциальным поставщиком заказа заключается договор о государственных закупках.

Государственные закупки товаров, работ, услуг способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 16 Закона, осуществляются в исключительных случаях, когда невозможно приобрести такие товары, работы, услуги иными способами, указанными в подпунктах 1), 2), 3), и 5) пункта 1 статьи 10 Закона.

Решение об осуществлении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора принимается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем аппарата центрального государственного органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом.

В случаях принятия решения об осуществлении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора, такие государственные закупки осуществляются с соблюдением принципа осуществления государственных закупок, предусмотренного подпунктом 1 статьи 5 Закона:

1) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок, в том числе путем обеспечения соотношения цены и качества закупаемых товаров, работ, услуг. В целом в 2024 году нарушений по процедурам государственных закупок не выявлено.

В соответствии с требованиями законодательства о государственных закупках Обществом за 2-ое полугодие 2024 года и 1-ое полугодие 2025 года было подано 4 заявки на внесение потенциальных поставщиков в Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

2) сбор налогов и иных платежей;

В соответствии с требованиями Налогового кодекса Республики Казахстан Общество является плательщиком следующих налогов:

- корпоративный подоходный налог;
- корпоративный подоходный налог у источника выплаты с юридических лиц и доходов нерезидентов;
- индивидуальный подоходный налог у источника выплаты с физических лиц;
- налог на добавленную стоимость;
- налог на добавленную стоимость за нерезидента
- социальный налог;
- налог на имущество;
- налога на транспортные средства;
- земельный налог;

Платы:

- плата за пользование земельными участками;
- плата за негативное воздействие на окружающую среду;
- плата за пользование земельными участками;

В соответствии с Законами Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», «Об обязательном социальном страховании», «Об обязательном социальном медицинском страховании» Общество перечисляет обязательные пенсионные взносы, социальные отчисления, отчисления и взносы на обязательное социальное медицинское страхование:

- обязательные пенсионные взносы;

- социальные отчисления;
- ОСМС;
- ВОСМС.

Предоставление форм налоговой отчетности по всем видам налогов и платежей, а также уплата налогов и других обязательных платежей в бюджет за отчетный период производились в установленные сроки, в соответствии с Налоговым Кодексом Республики Казахстан.

3) заключению договоров

В Обществе Иницирующее структурное подразделение выбирает форму договора, в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Председателя Правления.

Внесение изменений в типовую форму допускается только юридической службой.

При подготовке договоров, необходимо учитывать следующие условия:

1) в случае заключения договора с нерезидентом Казахстана, обязательное указание на необходимость предоставления им подтверждение о его резидентстве, выданное компетентным органом государства резидента или его нотариально засвидетельствованной копии, на момент заключения договора, для применения конвенций об избежании двойного налогообложения, а также дополнительно налоговый номер;

2) обязательства по противодействию коррупции;

3) обязательства по соблюдению информационной безопасности;

4) для крупных и имиджевых проектов Общества, обязательство по продвижению производимой телевизионной продукции в социальных сетях;

5) обязательство об оповещении Общества при смене руководителя поставщика, подписавшего договор;

6) в случае, если стороне договора оплачивается роялти, в гарантийных обязательствах необходимо обязательное указание, что поставщик является окончательным (фактическим) получателем дохода и не является посредником.

Внесение изменений и/или дополнений в договор осуществляется иницирующим структурным подразделением, посредством системы Documentolog с приложением проекта дополнительного соглашения к договору и необходимых документов, обосновывающих внесение изменений и/или дополнений.

Проект договора в обязательном порядке согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями, в соответствии с утвержденными маршрутами. Согласующий работник выражает согласие или несогласие по проекту договора, путем оставления комментария в пределах своей компетенции.

После осуществления процедуры согласования заинтересованными лицами, проект договора подписывается Председателем Правления или лицом, на которое возложено полномочие по заключению договора, на основании доверенности.

Юридическая служба обеспечивает подписание договора. Подписанный экземпляр договора на бумажном носителе выдается юридической службой инициатору договора. Каждая страница экземпляра договора парафируется юрисконсультom, осуществившим его правовую экспертизу. Инициированные филиалом договоры парафируются ответственным исполнителем, подписываются уполномоченным лицом и подлежат учету в филиале самостоятельно.

Договоры, заключаемые Обществом, составляются в количестве равной сторонам договора, на языке/языках, определяемых иницирующим структурным подразделением. При необходимости, перевод договора на казахский, русский, английский и иные языки обеспечивает иницирующее структурное подразделение.

Для подписания договора поставщиком, иницирующее структурное подразделение направляет ему все экземпляры договора, подписанные со стороны Общества/филиала, посредством почтовой или иной связи.

Подписанный обеими сторонами оригинал договора, регистрируется в электронном виде и подлежит учету в отделе бухгалтерского учета. На бумажном носителе оригинала договора проставляются дата и номер регистрации договора, штамп с отметкой «Зарегистрировано», в котором указана дата и подпись специалиста, осуществляющего учет договоров.

В 2024 году Обществом заключен 1 531 (одна тысяча пятьсот тридцать один) договор, из них:

- доходных договоров - 517;
- расходных договоров - 564;
- взаимозачетных договоров - 89;
- договоров возмездного оказания услуг - 173;
- договоров о государственных закупках товаров/работ/услуг - 188.

В 2024 году с участием Общества рассмотрено 18 (восемнадцать) гражданских дел о нарушении договорных обязательств, из них:

- о передаче всех произведенных видеоматериалов сериала «Полигон-2. Операция Сапфир» с исключительными имущественными правами (Общество-Истец) – 1;
- о взыскании задолженности (Общество - Истец) – 2;
- о взыскании задолженности и суммы неустойки (Общество – Истец) – 1;
- о признании действительным акта выполненных работ (Общество – Ответчик) -1;
- о признании недобросовестным участником государственных закупок и взыскании суммы неустойки (Общество - Истец) – 6;
- о взыскании штрафа, предусмотренного договором (Общество – Истец) – 1;
- о признании права в отношении произведения, о признании сделки недействительной, об обязанности прекратить дальнейшее использование произведения (Общество – Ответчик) – 1;
- о взыскании задолженности и пени (Общество – Истец) – 2;
- о взыскании компенсации и морального вреда за нарушение исключительного права (Общество – Ответчик) -1;
- о взыскании суммы прямого действительного ущерба (Общество – Истец) - 2.

Также в первом полугодии 2025 года Обществом заключено 829 (восемьсот двадцать девять) договоров, из них:

- доходных договоров - 171;
- расходных договоров - 204;
- взаимозачетных договоров - 118;
- договоров возмездного оказания услуг - 168;
- договоров о государственных закупках товаров/работ/услуг - 148.

В 1 полугодии 2025 года с участием Общества рассмотрено 8 (восемь) гражданских дел о нарушении договорных обязательств, из них:

- о взыскании задолженности (Общество - Истец) – 3;
- о принуждении предоставить исходные материалы, в том числе: АПЗ (архитектурно-планировочное задание), дефектный акт, приказ о создании комиссии по составлению дефектного акта, обновленное техническое заключение; об обязанности заключить договор на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проекта ПСД; об обязанности продления срока действия договора о государственных закупках работ по разработке проектно-сметной документации (технико-экономического обоснования) до полного исполнения обязательств сторонами, посредством заключения дополнительного соглашения; о взыскании расходов на оплату услуг представителя (Общество - Ответчик) – 1;
- о признании недобросовестным участником государственных закупок и взыскании суммы пени (Общество - Истец) – 1;
- о признании незаконными действия/бездействия по не рассмотрению заявления по существу и не предоставлению, понуждении принять меры по освещению аварийного состояния жилого дома (Общество – Ответчик) -1;
- о взыскании задолженности и пени/неустойки (Общество - Истец) – 2.

Согласно пунктам 53, 54, 55 Правил заключения договоров предусмотрено, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения договора, инициирующее структурное подразделение, в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня неисполнения и/или ненадлежащего исполнения поставщиком договора, уведомляет об этом юридическую службу, направляя служебную записку с внесением предложения о выставлении неустойки и возможности дальнейшего исполнения либо расторжения договора, а также заключении соглашения о признании долга.

Отдел бухгалтерского учета осуществляет расчеты штрафов (пени) и выставляет поставщику счет на оплату. На основании расчетов неустойки, иницирующее структурное подразделение направляет поставщику претензию, согласованную с юридической службой, с требованием исполнения обязательств и оплаты неустойки.

При отсутствии возможности урегулирования спора по неисполнению и/или ненадлежащему исполнению договора, юридическая служба принимает меры по подаче в суд искового заявления о возмещении задолженности, неустойки и других требований в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Исполнение договора подтверждается подписанием сторонами актов приема-передачи товара (выполненных работ, оказанных услуг) и в случае, если это предусмотрено налоговым законодательством счет-фактурой.

Также Обществом предусмотрены антикоррупционные обязательства для контрагентов, согласно подпункту 2) пункта 17 Правил заключения договоров Общества, тем самым при подготовке договоров инициаторы включают раздел «Обязательства по противодействию коррупции».

4) Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность.

Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность Общества, результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля, результаты антикоррупционного мониторинга, публикации в средствах массовой информации, обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа и иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

В рамках ВАКР рассмотрены следующие правовые акты и внутренние документы: Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее-Закон), Трудовой Кодекс Республики Казахстан (далее- Кодекс), нормативное постановление Конституционного Суда Республики Казахстан, Положение об агентском вознаграждении в акционерном обществе «Агентство «Хабар», Правила создания, закупа и дистрибуции медиаконтента в акционерном обществе «Агентство «Хабар».

В соответствии с пунктом 3 статьи 32 Кодекса при поступлении на гражданскую службу, на работу в субъекты квазигосударственного сектора лицо представляет справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления. А также согласно подпункту 2) пункта 2 статьи 26 Кодекса не допускается трудоустройство в субъекты квазигосударственного сектора лица, совершившего коррупционное преступление.

Следует отметить подпункт 2) пункта 2 статьи 26 Кодекса признан соответствующим Конституции Республики Казахстан и Конституционным Судом Республики Казахстан (Нормативное постановление Конституционного Суда Республики Казахстан от 31 августа 2023 года № 26-НП) истолкован: ограничение на трудоустройство в субъекты квазигосударственного сектора лица, совершившего коррупционное преступление, в правовой взаимосвязи с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее-Закон) применимо в отношении лиц, претендующих на должности, связанные с исполнением управленческих функций в указанных организациях.

Таким образом: согласно подпункту 2-1) статьи 1 Закона это лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях.

В свою очередь, согласно подпунктам 1) и 14) статьи 1 Закона: организационно-распорядительные функции – это предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных и административно-хозяйственные функции – это предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации.

При этом, наличие или отсутствие у работника субъекта квазигосударственного сектора управленческих функций (организационно-распорядительных или административно-

хозяйственных) устанавливается исходя из должностных полномочий работника, предусмотренных в учредительных документах организации, в должностной инструкции работника либо в иных документах, определяющих служебные права и обязанности работника.

Рекомендации. При приеме на работу необходимо учитывать факт что подпункт 2) пункта 2 статьи 26 Кодекса признан соответствующим Конституции Республики Казахстан и запрет о приеме на работу в квазигосударственные организации лиц, совершивших коррупционные преступления, не применяется на должности, не связанные с управленческими функциями, поскольку это нарушает их конституционное право на труд.

В Обществе имеется Положение об агентском вознаграждении в акционерном обществе «Агентство «Хабар», утверждённого решением Правления АО «Агентство «Хабар» от 03 марта 2025 года, протокол № 8* (далее- Положение). Согласно Положению агентом Общества могут быть физические лица, в том числе, работник Общества, оказывающее услуги по привлечению рекламодателей по продвижению рекламных услуг.

Агент, осуществляет поиск потенциальных рекламодателей для Общества с целью привлечения их для размещения рекламно - информационных материалов в эфире телеканалов и (или) на интернет- ресурсах Общества. В случае если агент добился получения заявки от рекламодателя, то он направляет информацию в коммерческий департамент Общества для проведения работы по подписанию с ним агентского соглашения и основного договора с рекламодателем на размещение рекламно-информационных материалов. Агент в соответствии с условиями агентского соглашения обеспечивает заключение между рекламодателем и Обществом договора оказания услуг.

Рекомендации. Агенты представляют Общество перед потенциальными рекламодателями, имеется риск в виде недобросовестного представительства (к примеру создают предпосылки для устных, неформальных договорённостей, может договориться от имени Общества в своих интересах или исказить условия договора либо вводить в заблуждение рекламодателей, что несет возможные риски коррупционного и репутационного характера.

Правила создания, закупа и дистрибуции медиаконтента в акционерном обществе «Агентство «Хабар», утвержденные решением Правления АО «Агентство «Хабар» от «18» ноября 2022 года, протокол № 31 рассмотрены в части аутсорсинга собственного медиаконтента для телеканалов.

Привлечение третьих лиц в целях создания и производства Собственного медиаконтента (аутсорсинг) по заказу и за счёт Общества осуществляется на основании решения Художественного совета. Для рассмотрения Художественным советом проекта Аудиовизуального произведения, Инициатор обеспечивает меры по поиску Потенциальных исполнителей с концепциями аудиовизуальных произведений соответствующих тематическим направлениям Телеканала.

Поиск проектов аудиовизуальных произведений рассматриваются в Обществе следующими способами: размещение объявления о проведении конкурса по отбору проектов аудиовизуальных произведений на корпоративном сайте Общества, объявление о проведении конкурса размещается на корпоративном сайте, путем прямого приглашения Инициатором Потенциальных исполнителей для производства аудиовизуальных произведений, состоящих в Реестре добросовестных поставщиков. Также предусмотрено, что ежегодно, каждый Телеканал обязуется провести не менее 1 (одного) конкурса по отбору проектов аудиовизуальных произведений. Объявление о проведении конкурса по отбору проектов Аудиовизуальных произведений должно быть размещено на корпоративном сайте Общества.

Для участия в отборе, Потенциальные исполнители должны представить заявки в произвольной форме и ряд документов таких как концепция, биографические и творческо-информационные сведения о творческой группе с подтверждением квалификации специалистов и т.д.

В случае, если формат предлагаемого проекта не предусмотрен в утвержденных Обществом лимитах стоимости, а также новых Мега-проектов, потенциальный исполнитель предоставляет обоснование стоимости на создание и производство Аудиовизуального произведения с подтверждением технической базы для производства, портфолио, тизер или

пилот, при производстве серийной продукции хронометражем до 5 минут, иную, необходимую информацию. Также согласно Правил действующие проекты Собственного медиаконтента (аутсорсинг), выходящие в эфир телеканалов на постоянной (ежедневной/еженедельной) основе, могут быть пролонгированы (продлены на новый сезон) по решению Художественного совета на следующий год.

Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются Отборочной комиссией. Отборочная комиссия проводит заседание, по итогам которого выносит соответствующие заключение по каждому проекту аудиовизуального произведения, которое оформляется протоколом. Заявки, прошедшие отбор, направляются Инициатором для рассмотрения на повестке дня заседания Художественного совета.

После утверждения проекта аудиовизуального произведения, заключается Договор о закупках услуг по созданию и производству Собственного медиаконтента (аутсорсинг). В договоре о закупках услуг по созданию и производству Собственного медиаконтента (аутсорсинг) телеканала «Хабар» включается условие по достижению среднего показателя доли аудитории с учетом коэффициентов, а также применимые штрафные санкции при не достижении, утверждаемых Художественным советом.

В случае предоставления обоснования стоимости производства медиаконтента, исполнитель по завершении производства Собственного медиаконтента (аутсорсинг), по договору о закупках услуг по созданию и производству Собственного медиаконтента (аутсорсинг) обязуется предоставить Обществу отчет о расходовании средств по предусмотренной форме. Структурное подразделение, ответственное за прием результатов производства медиаконтента, обязано проверить соответствие Собственного медиаконтента (аутсорсинг) утвержденному формату (спецификации) в соответствии с заключенным договором. При несоответствии утвержденному формату (спецификации) выносится мотивировочный отказ в приемке.

В ходе ВАКР выявлены рабочие моменты по допущению нерациональных расходов при производстве отдельных телевизионных программ, согласно результатам внутреннего аудита Общества, также при анализе соблюдения лимитов стоимости телевизионных программ, произведенных аутсорсинговыми компаниями факты приема результатов производства медиаконтента, не соответствующего утвержденному формату (спецификации) или условиям заключенного договора.

Рекомендации. Телеканалам необходимо принять меры по эффективному использованию бюджетных средств при производстве телевизионных программ, а также контроль приемки контента в целях недопущения фактов приемки контента, не соответствующего условиям заключенного Договора.

5) прозрачность и гласность деятельности. В рамках обеспечения прозрачности и гласности деятельности соблюдения требования Закона РК «О доступе к информации», информация о деятельности публикуется в соответствующие порталы, сайты и информационные базы, в том числе:

- Информация по государственным закупкам имеет общий доступ. На данном сайте публикуется годовой план государственных закупок, размещаются объявления и заключенные договора (goszakup.gov.kz);

- Информация по финансовой деятельности размещается на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности (gosreestr.kz);

- Также, информация о деятельности Общества публикуется на сайтах и интернет-страницах Общества (<https://khabar.kz/>, <https://24.kz/>), в том числе в Instagram, YouTube, Telegram, Facebook, Tik-Tok и т.д.

Для обеспечения прозрачности и гласности в части противодействия коррупции на корпоративном сайте Общества создан специальный раздел «Противодействие коррупции» ([ссылка https://khabar.kz/ru/agency/korporativnoe-upravlenie/protivodejstvie-korrupsii](https://khabar.kz/ru/agency/korporativnoe-upravlenie/protivodejstvie-korrupsii)).

Также во исполнение мер финансового контроля, согласно Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года 410-V (далее-Закон) планируется опубликование на официальном сайте в срок не позднее 31 декабря 2025 года, сведения, отраженные в декларациях физических лиц, исполняющие управленческие функции в Обществе. Перечень сведений, подлежащих опубликованию, определен приказом

председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 7 февраля 2025 года № 26 «Об утверждении перечня сведений, подлежащих опубликованию».

В целях соблюдения прозрачности и гласности Обществом о начале проведения ВАКР анонсировано на официальном сайте Общества (*ссылка <https://khabar.kz/ru/news/novosti-o-deyatelnosti/174629-o-provedenii-vnutrennego-analiza-korrupsionnykh-riskov-v-ao-agentstvo-khabar>*). Анонс проводится для оповещения общественности о начале проведения ВАКР и вовлечении их в процесс проведения, путем представления заявки от общественности для включения при необходимости их в приказ о проведении ВАКР Общества (заявки не поступали). Также в рамках ВАКР за рассматриваемый период касательно деятельности Общества не обнаружены публикаций в СМИ, жалоб граждан и иной информации о признаках коррупционных рисков, а также уполномоченным органом по противодействию коррупции в Обществе не проводился внешний анализ коррупционных рисков.

В соответствии с п.39-41 Методических рекомендаций Обществу в течение 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки необходимо разработать план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам ВАКР (далее- План мероприятий), где мероприятия должны носить конкретный характер и быть достаточными для устранения выявленных коррупционных рисков. В последующем данная аналитическая справка и план мероприятий будут размещены на сайте Общества.

Приложения:

- 1) Карта и реестр коррупционных рисков АО «Общество «Хабар» на 2025 год;*
- 2) Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.*

Председатель Правления



К. Ойшыбаев

Картограмма коррупционных рисков (2025 год)



Регистр коррупционных рисков:

БП 1 Найм персонала (3/2)

БП 2 Конфликт интересов (2/2);

БП 3 Бюджетные средства (2/2);

БП 4 Государственный закуп (2/2);

БП 5 Правовое обеспечение (1/1);

БП 6 Представительство (1/2);

БП 7 Собственное производство (2/3);

Критерии оценки вероятности рисков: Очень редко – 1, Редко – 2, Время от времени – 3, Часто – 4, Очень часто – 5.

Критерии оценки влияния рисков: Незначительное – 1, Заметное – 2, Крупное – 3, Критическое – 4, Катастрофическое – 5.

Расчет уровня риска проводится следующим образом: Уровень риска = вероятность * влияние

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков (2025 год)

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков: АО «Агентство «Хабар»

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1.	HR Департамент	Осуществление найма, отбора и подбора, расстановки персонала, соответствующего требованиям Общества в соответствии со штатным расписанием и требованиями трудового законодательства Республики Казахстан	Риск неквалифицированного персонала
2.			Конфликт интересов (выявления аффилированности или родственных связей внутри Общества)
3.	Департамент экономики и финансов	Исполнение Плана развития (бюджета) Общества и организация и ведение бухгалтерского учета Общества.	Риск заговора поставщиков для искусственного завышения цен
4.	Дирекция обеспечения производства (отдел закупок)	Обеспечение деятельности Общества согласно требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере государственных закупок, организация проведения государственных закупок товаров, работ, услуг в Обществе в соответствии с требованиями законодательства о государственных закупках	Риск формулировки условий технической спецификации, квалификационных требований под конкретного поставщика
5.	Департамент правового обеспечения	Проводит юридическую экспертизу проектов локальных нормативных актов Общества, подготовленных структурными подразделениями, в целях проверки соответствия законодательству Республики Казахстан, решениям единственного акционера и совета директоров, приказам, распоряжениям, и другим нормативным документам Общества	Риск нарушения конституционного права на труд потенциального сотрудника
6.	Коммерческий департамент (агенты)	Размещение прямой коммерческой рекламы, поиск и привлечение рекламодателей для размещения PR-сюжетов в телепрограммах и спонсоров на телепроекты Общества, заключение агентских соглашений с агентами, которые осуществляют поиск потенциальных рекламодателей (новых клиентов) от имени Общества	Риск недобросовестного представительства
7.	Телеканалы	Обеспечивает производство и выход в эфир специальных репортажей, документальных фильмов, анонсов, брифингов, межпрограммных заставок на казахском и русском языках, разрабатывает проекты договоров по вопросам, входящим в компетенцию телеканала (в том числе договоров на производство) обеспечивает контроль по их выполнению.	Риск приемки контента, не соответствующего условиям заключенного Договора.